



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



## TRÁMITES QUE SE PUEDEN REALIZAR EN LA JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS:

- Entrega de Constancias de horas Culturales y Deportivas.
- Entrega de Constancias de Inglés (para comprobar su nivel de inglés, hasta cumplir con el Nivel B2 que se requiere de acuerdo al Plan de Estudios vigente).
- Entrega de Solicitudes a la Comisión Académica (las solicitudes deben tener la firma autógrafa del alumno, firma del tutor y firma del coordinador):
  - TIPOS DE SOLICITUDES:
    - Solicitud de autorización para cursar Pre-residencia (esta se hace una vez que se cumple con el 75% de los créditos). Se envía la solicitud en la última Comisión Académica de cada semestre.
    - Registro de tema de tesis (Para Pre-Residencia). Se envía la solicitud en la primer Comisión académica del inicio de cada semestre.
    - Solicitud de incorporación a actas para exámenes de Calidad.
    - Solicitud de cursamiento de materias optativas. Se envía la solicitud en la penúltima Comisión Académica de cada semestre.
- Entrega de tutorías.
- Tramite de Servicio Social (Al haber cumplido con el 70% de los créditos)
- Entrega de informe final de Servicio Social.
- Revisión de Pre-toma de materias.
- Asignación de lockers
- La licenciatura da a conocer la Convocatoria de becas.
- Solicitud de Visto Bueno para Bajas Temporales o Definitivas.
- Aplicación del instrumento de evaluación.
- Entrega de comprobantes de Evaluación docente.
- Cambios de tutor (La solicitud deberá estar firmada)
- Entrega de correo electrónico (para el caso de los alumnos de nuevo ingreso únicamente).
- Emisión de horarios.
- Emisión de calendario de actividades Académicas y Administrativas.
- Tramite de Constancia de No Adeudo de Material de Laboratorio (El alumno deberá entregar recibo y comprobante de pago).

## CORREO DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS:

[licencias.iicba@uaem.mx](mailto:licencias.iicba@uaem.mx)